



FORM VALID FOR GEORGIA APARTMENT ASSOCIATION MEMBERS ONLY

APPLICATION FOR OCCUPANCY

FOR MANAGEMENT USE ONLY: DATE FORM PRINTED, APARTMENT NO., APPLICANT, MOVE-IN DATE REQUESTED, APPLICATION SUBMITTED ON:

Property Fax #: Property Phone #:

LEASING INFORMATION (TO BE COMPLETED BY MANAGEMENT)

NAME OF APT. COMMUNITY Calibre Lake, APT. NO. or ADDRESS REQUESTED, COMMUNITY ADDRESS 100 Calibre Lake Parkway, Smyrna, GA 30082, LEASE TERM DESIRED, DATE OF VISIT TO APTS., MOVE-IN DATE REQUESTED, APT. TYPE DESIRED, BDRMS., BATHS, FLOOR PLAN, RENTAL RATE \$/MO., CONSULTANT, HOW DID APPLICANT LEARN ABOUT US?, WHICH APT(S). DID APPLICANT VISIT?, APPLICATION FEE, NON-REFUNDABLE FEE, GOOD FAITH DEPOSIT, OTHER SECURITY DEPOSIT, PET SECURITY DEPOSIT, OTHER NON-REFUNDABLE FEE

Note: Each Person Who Is An Applicant, Guarantor or Co-Signor Must Fully Complete a SEPARATE Application and Meet ALL Rental Qualification Requirements for Employment (Or Source of Income for Paying Rent), Rental History, Credit, and Criminal Background. A Valid Government Issued Photo ID is Required with this Application and at the Time of Move-In.

IN ORDER TO BE APPROVED FOR OCCUPANCY, ALL QUESTIONS MUST BE FULLY AND COMPLETELY ANSWERED.

1. PERSONAL INFORMATION

Applicant's Name, Birthdate, Social Security OR Individual Tax ID No., Driver's License No., State, Expiration Date, Telephone #, Cell Phone #, Email, Name of Any Co-Applicant, Co-Signor, or Guarantor, What is the Legal Relationship to Co-Applicant, Co-Signor, or Guarantor to Applicant?, Are You Currently in the U.S. Armed Forces or Reserves?, Have You Ever Gone By Any Other Name?, City/State/Country in Which You Were Born, Father's Name/DOB, Mother's Maiden Name/DOB, What is the Reason for Moving from your current residence?, I learned of this community from

2. OTHER OCCUPANTS AND PETS IN HOUSEHOLD

Persons and Pets who are not listed below are NOT authorized to live in the apartment. Unauthorized occupants and pets will be a lease violation. State All Other Occupants' Names, Ages, Relationship, Social Security or Individual Tax ID No., Do you have pets or service animals?, Has Pet Ever Bitten or Attacked Anyone?, Weight Of Pet (Approx.), Describe Breed, Age, Type & Size of All Pets or Service Animals

3. RENTAL HISTORY

1. APPLICANT'S CURRENT RESIDENCE: Name of Owner and/or Apartment Community, Current Address, City, State, Zip, Monthly Rent Pmt. \$, From, To, Phone No., 2. APPLICANT'S PREVIOUS RESIDENCE: Name of Owner and/or Apartment Community, Previous Address, City, State, Zip, Monthly Rent Pmt. \$, From, To, Phone No., Reason for Leaving:



4. EMPLOYMENT HISTORY

1. APPLICANT'S CURRENT EMPLOYER: Company Name: Address: City State Zip Phone No. Supervisor's Name Monthly Income (Gross) \$ Job Description Employment Dates: From: To: *PROVIDE SOURCE OF INCOME TO PAY RENT IF YOU ARE NOT CURRENTLY EMPLOYED (SEE SECTION 9): 2. APPLICANT'S PREVIOUS EMPLOYER: Company Name: Address: City State Zip Phone No. Supervisor's Name Monthly Income (Gross) \$ Job Description Employment Dates: From: To:

5. AUTOMOBILE

Year Make (Ford, etc.) Model (Taurus, etc.) Color License Tag No. State County Describe Any Other Vehicle, Boat, or Trailer You Are Requesting to Use or Store at the Apartment Community:

6. CONTACT PERSONS

1. Name of Family Member, Other Than Spouse Phone Relationship Address City State Zip 2. Name of Person Other Than Family Member Phone Relationship Address City State Zip

7. BANKING REFERENCE

Checking Acct. (Bank Name) Acct. No. Savings Acct. (Bank Name) Acct. No. Address of Branch Phone Bank Loan Monthly Payment \$ Loan No.

8. CREDIT INFORMATION

Credit Card Acct. No. Balance \$ Credit Card Acct. No. Balance \$ Other Monthly Debt Balance \$ Car Loan With Balance \$

9. OTHER INCOME OR SOURCE OF SUPPORT

Alimony/Child Support \$ Name and Address of Payor Public Assistance \$ Name of Assistance Program Social Security \$ Description of Benefits Retirement \$ Name or Source of Payment Other \$ Describe Other Sources

10. MANDATORY SCREENING QUESTIONS

YOU MUST ANSWER EACH OF THESE QUESTIONS. IF YOU ANSWER "YES" TO QUESTIONS 1-7, YOU MUST PROVIDE ADDITIONAL DETAILS. 1. Have You or Any Person Who Will Be Occupying the Apt. Ever Been Evicted or a Defendant in an Eviction Action? 2. Is Any Apt. Community or Previous Landlord Trying to Collect Money from You or Any Person Who Will Be Occupying the Apt.? 3. Have You or Any Person Who Will Be Occupying the Apt. Ever Filed, Been Discharged From, or Currently Under a Bankruptcy? 4. Have You or Any Person Who Will Be Occupying the Apt. Ever Been Convicted, Charged, Arrested, Indicted, Plead Guilty or No Contest, or Received Deferred Adjudication or Probation to (A) Any Felony? Or (B) Any Misdemeanor Involving a Sexual Offense, Stalking, Illegal Use or Possession of Weapons, Assault, Battery, Theft, Fraud, Bad Checks, Criminal Damage to Property, Trespass, Vandalism, Illegal Possession or Sale of Drugs? 5. Have You or Any Person Who Will Be Occupying the Apt. Ever Been Asked to Move Because of an alleged lease violation of any kind? 6. Have You Ever Lived in This Apartment Community Before? 7. Are You Unemployed? 8. Do you have a legal right to be in the United States? I have fully and truthfully answered Questions 1-8 above. Applicant's Initials: Provide Additional Information Here to Explain the Answers to Questions 1-8 above:

11. APPLICANT'S CONTRACT AND UNDERSTANDING REGARDING SUBMISSION OF THIS APPLICATION

False or Misleading Information. The failure to fill out all sections of this form may result in the denial of your application. Providing false or misleading information could result in denial of your rental application or termination of your rental contract. It is our policy to disapprove the application of any person who could represent a threat to the health, safety, and welfare of the other residents, occupants, visitors, and staff of the apartment community. Inappropriate or abusive conduct during the application process by the applicant or those desiring to rent an apartment will result in denial of the rental application.

Equal Housing Opportunity Policy. It is Management's policy to provide housing for all applicants without regard to race, color, religion, national origin, sex, familial status, or disability. Management and the owner of this apartment community are Equal Housing Opportunity providers. It is also Management's policy to provide or allow reasonable accommodations and modifications to our rental policies and apartment community to persons with demonstrated disabilities. If applicable, the applicant or resident must provide sufficient information about the need for any such accommodation or modification and allow Management sufficient time to review and approve the same. Because the property already meets all accessibility requirements, the cost of most modifications will be the responsibility of the applicant or resident. Applicant or resident agrees to provide or supplement information regarding any such requests for accommodations or modifications promptly in writing upon management's request.

Good Faith Deposit. Applicant understands and agrees that the Good Faith Deposit and other Deposits or Non-Refundable fees paid will be returned if applicant is not accepted as a resident. Applicant will have _____ hours after submitting this application to withdraw the application and receive a full refund of the Good Faith Deposit. The notice of withdrawal must be in writing. **The application fees, however, are non-refundable.** If Applicant does not withdraw the application within the time specified above and Applicant is approved for occupancy, the Applicant agrees to sign a rental contract and take possession of an apartment. **If the Applicant does not withdraw the application by written notice within the time specified above and is approved for occupancy but fails or refuses to sign a rental contract and take possession of the apartment on or before the anticipated move-in date (above), the Good Faith Deposit and other deposits or non-refundable fees shall be retained by Management as liquidated damages. If the number of hours to withdraw the application is not specified above, Applicant will only have 24 hours to withdraw the application and receive a refund of the good faith deposit and other deposits and non-refundable fees.** Applicant acknowledges that the Good Faith Deposit is not a security deposit; however, upon signing a rental contract, the Good Faith Deposit will be applied toward any Security Deposit or Non-Refundable Fees specified in the Rental Contract. In the event Applicant defaults under the terms of this Application, Applicant acknowledges that Management shall keep the Good Faith Deposit and other deposits and non-refundable fees as liquidated damages which are compensation for holding the apartment off the market. Applicant agrees that the amount of lost rent in holding the apartment off the market is unknown and that this provision is intended as a good faith estimate of Management's damages in the event of Applicant's default. The Good Faith Deposit does not constitute a security deposit.

Rental Qualification Criteria. Applicant understands and agrees that the rental application will be reviewed using business judgment, decisional criteria, a point scoring system, or a combination of those systems. In order to qualify for housing, the applicant must have good rental, credit, and criminal background histories. Applicant must demonstrate the financial ability to afford the apartment under Management's rental qualification criteria. A co-signor or guarantor is not a substitute for unacceptable rental, credit, or criminal background histories. Poor rental history because of disapproval of co-signor's, roommate's, or guarantor's application or because of a prior history of late payments, lease violations, failure to give proper notice, or damages exceeding normal wear and tear may result in denial of the applicant's rental application. However, the lack of a rental history may not necessarily result in a denial of the application. While co-applicants (either as spouses or roommates), co-signor's, and guarantors may be allowed in order to meet the rental qualifications, each of those persons must meet the rental qualification criteria applicable to his or her particular rental application circumstances. Applicant must demonstrate a certain earning level or source of income, savings or assets sufficient to insure the ability of the applicant to pay the monthly rent and living expenses, taking into account any revolving, recurring, or monthly debt from credit cards and loans. Self employed applicants may need to provide income tax returns and other business financial records (such as income and expense statements, asset statements, and personal net worth statements). Self employed persons and corporate renters may be required to pay an additional application fee to obtain Dunn and Bradstreet credit reports on themselves or their companies and submit income tax returns. Unemployed or retired applicants may need to provide additional financial documentation of ability to pay rent.

Availability of Apartment Desired or Requested. At the time of this Application, applicant has expressed interest in a particular floor plan or type of apartment and may have requested occupancy of a specific apartment which was shown and listed as the desired unit and occupancy date above. Management cannot guarantee that the particular unit desired will be available on the date requested by the applicant as there are many variables which could result in delay or unavailability of the apartment unit. Applicant agrees to take occupancy of a comparable apartment offered by Management that reasonably matches the applicant's desired floor plan and move-in date. Applicant understands that Management may not be able to provide the desired apartment, floor plan, or move-in date if applicant changes his or her planned or expected move-in date. Unavailability of the desired apartment on the desired date does not relieve applicant from his or her contractual obligations under this contract.

Applicant's Rental Decision. Applicant has either asked about or review the Apartment Rental Contract and Addenda he or she is expected to sign upon approval of this application. Applicant agrees that he or she has fully questioned Management regarding any important information about rental of an apartment at this community. Applicant is satisfied with the responses to his or her questions and is fully informed as to all information needed to make his or her decision to apply for an apartment. Applicant understands that not all apartments in the community have line of sight to receive satellite communications and that Management cannot guarantee high speed internet access. Applicant understands that there are limitations on the number of persons who may occupy an apartment unit, usually expressed as the HUD approved standard which allows Management to limit occupancy to no more than two persons per bedroom or sleeping space. Applicant understands and agrees that he or she must pay for all utilities and services supplied to the apartment, including, but not limited to, water and waste water; sanitation; pest control; electricity; natural gas; cable; phone and other telecommunication services. Applicant is aware that any rental concessions offered may be available only for limited times and that Applicant must comply with all conditions required to receive the concession without having to be responsible for reimbursing Management for the rental value of the concession. Such conditions include fully completing the expected term of the contract without defaulting under the lease and without using any early termination provision. Applicant has had the opportunity to ask questions about the existence of crime in the apartment community and fully understands that Management and the Owner of the apartment community do not provide security or security devices which are intended to detect, deter, or report crimes committed. Applicant understands and agrees that there are limitations on the size, number, and type of motor vehicles or other transportation, boats, trailers, and equipment which may be used or stored on the apartment property. Only authorized motor vehicles may be used or parked on the property. In general no apartment may have more than two automobiles per apartment unit; however, applicant has specifically inquired about and understands the content of parking rules and regulations he or she will be expected to sign if approved for occupancy. Applicant fully understands that any false or misleading information provided to Management during the rental application process could lead to termination or eviction from the apartment community at a later date after taking occupancy once Management learns that the information provided was false, misleading, or inaccurate. The specification of a particular apartment as the one desired by applicant does not constitute a representation or promise by Management that the apartment specified will in fact be available on the desired date. Management may notify applicant either verbally or in writing once the application has been approved. After applicant has been approved or after Management has notified applicant that an apartment is ready for occupancy, applicant must promptly sign a lease and take occupancy of the apartment in order to avoid losing the good faith deposit and non-refundable fees.

WARNING: YOU ONLY HAVE A LIMITED TIME TO CHANGE YOUR MIND IN WRITING ABOUT APPLYING FOR AN APARTMENT. YOU CAN LOSE YOUR GOOD FAITH DEPOSIT AND OTHER NON-REFUNDABLE FEES IF YOUR APPLICATION IS APPROVED AND YOU FAIL TO SIGN A LEASE OR TAKE OCCUPANCY OF THE APARTMENT.

APPLICANT CERTIFIES THAT HE OR SHE HAS FULLY AND TRUTHFULLY ANSWERED ALL QUESTIONS ASKED AND VERIFIED THE ACCURACY OF ALL INFORMATION PRESENTED AND AUTHORIZES VERIFICATION OF ALL INFORMATION PROVIDED.

Authorization for Management to Verify Rental Application and Obtain Credit Report. The above information is complete and correct. I understand that Management will rely on the information provided in making a decision to accept, conditionally accept, or deny my rental application. Applicant authorizes Management and its agents to verify the information provided by obtaining my credit file, rental history, employment information, and criminal records and contacting my current and former employers and landlords. Applicant releases Management and any third parties who provide information to verify this application from all liability, claims, and lawsuits with regard to the information obtained, regardless of the source. Applicant agrees to indemnify and hold harmless Management, its agents, current or prior landlord, current or prior employer, and all other persons whomsoever who provide information, regardless of whether the information provided is negative.

Authorization to Obtain Credit Report and Other Information in Connection with Collection of a Debt. Applicant agrees that management or any collector retained by management is expressly authorized at any time to obtain a consumer report (credit report) on applicant and to obtain information on applicant's location and employment in connection with the collection of any amounts or damages claimed due from applicant as a resident under any rental contract with management. Any employers, banks, landlords, businesses, consumer reporting agencies, or other third parties are entitled to rely on the undersigned's authorization and cooperate in providing the requested information to assist in collection of any debt owed by applicant as a resident under any rental contract. Applicant authorizes any notices or demands for payment to be mailed to applicant in care of contact persons named in Section 6 above.

Know Your Neighbors: Certain individuals convicted of certain sex-related crimes are required to register their name and current address on an index maintained by the state or county in which they reside. You may access that index in order to determine whether any such individuals live in proximity to a certain location. The public may access the Internet to view all sex offenders registered in Georgia. The Statewide Sex Offender Registry can be obtained through the Internet at www.ganet.org/gbi/disclaim.html. The public may also contact the local Sheriff to view a list of the sex offenders listed in their county.

Application Completed by Applicant on: **Applicant's Signature:** _____

Date: _____ Print Applicant's Full Name: _____

Date and Time Application Received by Management: _____

FOR MANAGEMENT USE ONLY

EMPLOYMENT VERIFICATION - Date Checked:

EMPLOYER'S NAME	STARTING & ENDING DATES	SALARY	APPLICANT'S JOB TITLE	NO. OF HOURS PER WEEK		NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY
1. CURRENT:							
2. PREVIOUS:							

RESIDENTIAL HISTORY VERIFICATION - Date Checked:

RESIDENCE ADDRESS	RENT AMOUNT	START & END OF LEASE	LEASE VIOLATIONS	WAS NOTICE GIVEN?	NO. OF TIMES LATE OR WARRANTS	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY
1. CURRENT:							
2. PREVIOUS:							

ADDITIONAL SOURCES OF INCOME OR MONEY - DATE CHECKED:

TYPE:	SOURCE:	AMOUNT	IS IT CONSISTENT?	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY

CREDIT VERIFICATION - DATE CHECKED:

HOW WAS APPLICANT'S CREDIT CHECKED? BY APT. STAFF BY OUTSIDE SCREENING AGENCY
 NAME OF SCREENING AGENCY: _____ DATE OF CREDIT CHECK OR SCREENING: _____
 WAS POINT SCORING SYSTEM USED? YES NO IF "YES," WHAT WAS THE SCORE? _____
 WHAT RECOMMENDATION WAS MADE BY SCREENING AGENCY? ACCEPT ACCEPT WITH ADDITIONAL SECURITY DECLINE
 IF ONLY CREDIT REPORT WAS USED, WAS CREDIT SATISFACTORY? YES NO IF "NO," EXPLAIN WHY: _____
 ARE THERE ANY DISCREPANCIES IN THE INFORMATION PROVIDED BY APPLICANT AND THE CREDIT REPORT? YES NO IF "YES," WHAT WERE THEY?
 [SOCIAL SECURITY NO. DID NOT MATCH, PREVIOUS ADDRESSES DIFFERED, ETC.] DESCRIBE DISCREPANCIES: _____

BANK ACCOUNT VERIFICATION - DATE CHECKED:

TYPE OF ACCOUNT:	ACCOUNT NO.	AVERAGE BALANCE IN ACCOUNT	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY

SUMMARY AND MANAGER'S DECISION

APPLICANT'S INCOME _____ APARTMENT RENT AT TIME OF MOVE-IN \$ _____
 OTHER VERIFIED INCOME _____ Does Applicant Meet Qualifying Standards? YES YES, WITH CONDITION NO
 TOTAL VERIFIED INCOME _____ APPLICATION: APPROVED APPROVED WITH CONDITIONS DISAPPROVED
 COMMENTS: _____

BY: _____ COMMUNITY MANAGER'S SIGNATURE DATE OF MANAGER'S SIGNATURE _____

CHECKLIST

- Government Issued Photo Identification of Applicant. Verified by: _____ on Date: _____ Type of ID Presented: _____
- Citizenship or Visa Identification to Determine Applicant's Eligibility to Live in the U.S. [OPTIONAL]
 Verified by: _____ on Date: _____ Type of ID Presented: _____ Expiration Date: _____
 If Applicant is in the U.S. based on a Visa issued by the INS, Place of Entry Into U.S. _____
 Visa Purpose and Type: _____
 Name, Address and Phone of Persons, Universities, or Businesses Contacted to Verify Visa Information: _____
- Names of Leasing Consultant or Others Who Assisted Applicant: _____
- Date on Which Apartment Community Was Seen or Visited by Applicant: Date: _____
- Date and Time on Which Applicant Submitted a Signed and Completed Application: Date: _____ Time: _____
- Date on Which Credit Report Was Pulled or Credit Was Checked by Outside Screening Agency: Date: _____
- Name of Resident Screening Agency: _____
- How and When Was Applicant Notified of Result of Application Processing? Date: _____ Method of Notification: _____
- Who Notified Applicant of Results? _____
- Steps in Application Verification Process:
 - Employment or Other Sources of Income
 - Rental or Home Owner History
 - Credit History
 - Driver's License or Government Photo ID
 - Valid Government ID demonstrating Eligibility to Live in U.S.
 - Checking and Savings Account Information from Bank
 - Criminal Background Check
 - Prior Evictions
- Does Applicant Meet "Standard" Earnings Rental Qualification Criteria?

Monthly Rental Rate	\$	_____
Multiply Rent Times 3	x	_____ 3
Amount of Gross Earnings Required Without Considering Monthly Debt	\$	_____
If Applicable, Add Any Recurring Monthly Debt* [SEE NOTE]	\$	_____
Amount of Gross Earnings Required Taking into Account Monthly Debt	\$	_____

If Applicant was declined or required to pay a higher security deposit, was an adverse decision letter sent? Date sent: _____ By: _____
 *[Note: If applicable, Monthly Debt includes car loans, bank loans, and minimum credit card payments.]





FORM VALID FOR GEORGIA APARTMENT ASSOCIATION MEMBERS ONLY

SOLICITUD PARA LA TENENCIA DE UN APARTAMENTO

No. de Fax: _____

No. de Teléfono: _____

SOLAMENTE PARA USO OFICIAL:

FECHA DE IMPRESO DEL FORMULARIO _____

NO. DEL APARTAMENTO _____

SOLICITANTE _____

FECHA DE INSTALACION SOLICITADA _____

SOLICITUD ENTREGADA EL _____

INFORMACION DE ARRENDAMIENTO (PARA COMPLETARSE POR LA GERENCIA)

NOMBRE DE LA COMUNIDAD DE APARTAMENTOS Calibre Lake

DOMICILIO DE LA COMUNIDAD 100 Calibre Lake Parkway, Smyrna, GA 30082

NUMERO DEL APARTAMENTO QUE SE SOLICITA _____ PLAZO DE ALQUILER DESEADO: DESDE _____ HASTA _____

FECHA DE VISITA A LOS APARTAMENTOS _____ FECHA SOLICITADA PARA INSTALARSE _____

TIPO DE APARTAMENTO DESEADO _____ DORMITORIOS _____ BAÑOS PLANO DE PISO _____ PRECIO DEL ALQUILER \$ _____ / AL MES

CONSULTANTE _____ ¿COMO SE INFORMO SOBRE NOSOTROS? _____

_____ ¿CUAL(ES) APARTAMENTO(S) VISITO EL SOLICITANTE? _____

\$ _____ CUOTA POR LA SOLICITUD (para el informe de crédito) \$ _____ CUOTA NO REEMBOLSABLE (Descríbala) _____

\$ _____ DEPOSITO DE BUENA FE (Para Aplicarse al Depósito de Garantía) \$ _____ OTRO DEPOSITO DE GARANTIA (Descríbalo) _____

\$ _____ DEPOSITO DE GARANTIA PARA MASCOTAS \$ _____ OTRA CUOTA NO REEMBOLSABLE (Descríbala) _____

Nota: Cada Solicitante, Avalista o Cofirmante debe completar una solicitud por SEPARADO y reunir TODOS los Requisitos de Empleo para la Tenencia del Apartamento (o Fuente de Ingresos para Pagar el Alquiler), Historiales de Arrendamiento, Crédito, y Antecedentes Penales. Se requiere una identificación válida con fotografía expedida por el Gobierno con esta solicitud y a la hora de instalarse en el apartamento. La presentación de esta solicitud nos da permiso para verificar sus antecedentes penales así como sus historiales de crédito, arrendamientos y empleo. Este formulario se puede utilizar para aprobar la tenencia de cualquier vivienda de una sola familia, casa móvil, u otro espacio de vivienda, y la palabra "apartamento" incluye cualquier tipo de acuerdo entre arrendador y arrendatario o de tenencia.

PARA LA APROBACION DE ESTA SOLICITUD, DEBEN CONTESTARSE TODAS LAS PREGUNTAS ENTERA Y COMPLETAMENTE.

1. DATOS PERSONALES

Nombre y Apellido del Solicitante _____ Fecha de Nacimiento _____

Apellido Primer Nombre Segundo Nombre Jr/Sr/III Mes Día Año

Número de Seguro Social O Número de Registro Fiscal (Tax ID): _____ Número de Licencia de Conducir _____ Estado _____ Fecha de Vencimiento _____

Número de Teléfono: _____ Número de Teléfono Celular: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre de Cualquier Cosolicitante, Cofirmador, o Avalista _____ ¿Cuál es la Relación Legal del Cosolicitante, Cofirmador, o Avalista con el Solicitante? Esposo/a Padre/Madre Compañero de Cuarto Otra Relación, Descríbala: _____

¿Es Usted Actualmente Miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos o del Servicio de Reserva? Sí No En Caso Afirmativo, Indique el Grado, la Sección de Servicio y el Lugar de Destino _____

¿Ha Usado Otro Nombre en Alguna Ocasión? Sí No En Caso Afirmativo, ¿Qué Nombres? _____

Ciudad/Estado/País en Donde Nació _____

Nombre/Fecha de Nacimiento del Padre _____ Apellido Materno/Fecha de Nacimiento de la Madre _____

¿Cuál es la Razón por la que Usted Se Muda de su Residencia Actual? _____

Supere de esta comunidad por _____

2. OTROS RESIDENTES O MASCOTAS

Las Personas y Mascotas que no estén inscritas en la lista abajo NO ESTAN autorizadas a vivir en el apartamento. Los ocupantes sin autorización se considerarán como una violación del contrato de alquiler.

Provea el Nombre de Cada Residente Edad Relación No. de Seguro Social o Registro Fiscal

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

¿Tiene Usted Mascotas o Animales de Servicio? Sí No [NOTA: No Hay Depósito por Animales de Servicio.] ¿Alguna Vez Ha Mordido o Atacado la Mascota a Alguien? Sí No Peso (Aproximado) de la Mascota _____ Describa la Raza, la Edad, el Tipo y el Tamaño de las Mascotas o los Animales de Servicio _____

3. HISTORIAL DE ARRENDAMIENTO

1. RESIDENCIA ACTUAL DEL SOLICITANTE: Nombre del Propietario o de la Comunidad de Apartamentos: _____

Dirección Actual _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Pago Mensual del Alquiler \$ _____ Desde _____ Hasta _____ Teléfono _____

2. RESIDENCIA ANTERIOR DEL SOLICITANTE: Nombre del Propietario o de la Comunidad de Apartamentos: _____

Dirección Anterior _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Pago Mensual del Alquiler \$ _____ Desde _____ Hasta _____ Teléfono _____

Razón por la que Se Mudó: _____



4. HISTORIAL DE EMPLEO

1. EMPLEADOR ACTUAL DEL SOLICITANTE: Nombre de la Compañía _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Teléfono _____ Nombre del Supervisor _____ Ingresos Mensuales (en bruto) \$ _____
Descripción del Empleo _____ Fechas de Empleo: Desde _____ Hasta _____
*INDIQUE LA FUENTE DE INGRESOS PARA PAGAR EL ALQUILER SI ACTUALMENTE NO TIENE EMPLEO:

2. EMPLEADOR ANTERIOR DEL SOLICITANTE: Nombre de la Compañía _____

Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____
Teléfono _____ Nombre del Supervisor _____ Ingresos Mensuales (en bruto) \$ _____
Descripción del Empleo _____ Fechas de Empleo: Desde _____ Hasta _____

5. AUTOMOVIL

Año _____ Marca (Ford, etc.) _____ Modelo (Taurus, etc.) _____ Color _____ Número de la Placa _____ Estado _____ Condado _____

Describe Cualquier Otro Vehículo, Barco, o Remolque que Solicita Usar o Guardar en la Comunidad de Apartamentos: _____

6. CONTACTOS PRINCIPALES

1. Nombre de un **Familiar**, que no Sea el(la) Esposo(a) _____ Teléfono _____ Relación _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

2. Nombre de una **Persona que no Sea un Familiar** _____ Teléfono _____ Relación _____
Dirección _____ Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

7. REFERENCIAS BANCARIAS

Cuenta Corriente en (Nombre del Banco) _____ Número de la Cuenta _____
Cuenta de Ahorros en (Nombre del Banco) _____ Número de la Cuenta _____
Dirección de la Sucursal del Banco _____ Teléfono _____
Préstamo Bancario _____ Pago Mensual \$ _____ No. del Préstamo _____

8. ACREEDORES

Número de Cuenta de la Tarjeta de Crédito _____ Saldo \$ _____ Número de Cuenta de la Tarjeta de Crédito _____ Saldo \$ _____
Otras Deudas Mensuales _____ Saldo \$ _____ Préstamo del Automóvil con _____ Saldo \$ _____

9. OTROS INGRESOS O FUENTES DE MANUTENCION

Pensión Alimenticia/Pensión de Manutención a Menores \$ _____	Nombre y Dirección del Pagador _____
Asistencia Pública \$ _____	Nombre del Programa de Asistencia _____
Seguro Social \$ _____	Descripción de los Beneficios _____
Jubilación \$ _____	Nombre o Fuente del Pago _____
Otro \$ _____	Describe las Otras Fuentes de Ingresos _____

10. PREGUNTAS MANDATORIAS DE SELECCION

DEBE USTED CONTESTAR CADA UNA DE ESTAS PREGUNTAS. SI CONTESTA "SI" A LAS PREGUNTAS 1 A 7, DEBE PROVEER DETALLES ADICIONALES.

- ¿Ha Sido Desahuciado o Ha Sido Demandado en un Proceso de Desahucio Usted O Alguna Persona Que Ocupará El Apartamento? Sí No
- ¿Le Está Tratando de Recaudar Dinero una Comunidad de Apartamentos o Cualquier Arrendador Anterior, a Usted o Alguna Persona Que Ocupará el Apartamento? Sí No
- ¿Ha Presentado Bancarrota, Ha Sido Absuelto, o Está Actualmente en Bancarrota Usted o Alguna Persona Que Ocupará el Apartamento? Sí No
- ¿Ha Sido Alguna Vez Usted o Alguna Persona que Ocupará el Apartamento Condenado, Acusado, Detenido, Acusado Plenamente, Se Ha Declarado Culpable o Sin Litigio, o Ha Recibido Adjudicación Diferida o Libertad Condicional por **(a) un Crimen Mayor, o (b) un Delito Menor Referente a Ofensa Sexual, Acecho, Uso o Posesión Ilegal de Armas, Asalto, Agresión, Robo, Fraude, Cheques Fraudulentos, Daños y Perjuicios Criminales a una Propiedad, Entrada Sin Autorización a Propiedad Ajena, Vandalismo, o Posesión o Venta de Drogas?** Sí No
- ¿Le Han Pedido a Usted o a Alguna Persona que Ocupará el Apartamento que se Mude por Causa de Cualquier Alegación de Violar el Contrato de Alquiler? Sí No
- ¿Ha Vivido Usted en Esta Comunidad de Apartamentos Anteriormente? Sí No
- ¿Está Usted Desempleado? Sí No
- ¿Tiene Usted Derecho Legal de Estar en los Estados Unidos? Sí, Porque Soy Ciudadano de los Estados Unidos; Sí, Porque Tengo la Documentación válida del Departamento de Inmigración y Naturalización (INS) de los Estados Unidos; No. Si Contesta "Sí" porque no es ciudadano de los Estados Unidos pero Tiene la Documentación Apropiaada para la Visa, por Favor Provea: La razón por la cual está en los Estados Unidos _____
Tipo de Visa _____ Fecha de Vencimiento de la Visa _____

He contestado completa y verdaderamente las preguntas anteriores del 1 al 8. Iniciales del Solicitante _____

Provea aquí la información adicional para explicar las respuestas a las preguntas del 1 al 8: _____

11. ACUERDO Y ENTENDIMIENTO DEL SOLICITANTE CON RESPECTO A LA PRESENTACION DE ESTA SOLICITUD

Información falsa o engañosa. El incumplimiento con completar todas las secciones de este formulario puede resultar en la negación de su solicitud. La provisión de información falsa o engañosa podría resultar en la negación de la solicitud de alquiler o la terminación de su contrato de alquiler. Es nuestra política desaprobar la solicitud de cualquier persona que pueda representar una amenaza a la salud, seguridad y bienestar de los otros residentes, ocupantes, visitantes y personal de la comunidad de apartamentos. La conducta inapropiada o abusiva por parte del Solicitante o aquellos que deseen alquilar un apartamento durante el proceso de esta solicitud resultará en la negación de la solicitud de alquiler.

Igualdad de Oportunidades en la Vivienda. Es la política de la Gerencia proveer vivienda a todos los Solicitantes sin considerar la raza, el color, la religión, el origen nacional, el sexo, el estado familiar, o la discapacidad. La Gerencia y el propietario de esta comunidad de apartamentos son proveedores de Igualdad de Oportunidades en la Vivienda. Es también la política de la Gerencia proveer o permitir adaptaciones y modificaciones razonables a nuestras políticas de alquiler y comunidad de apartamentos para las personas con discapacidades manifiestas. Si es pertinente, el Solicitante o el residente debe proveer suficiente información acerca de la necesidad de tal adaptación o modificación y permitir a la Gerencia el tiempo suficiente para revisarla y aprobarla. Debido a que la propiedad ya cumple con todos los requisitos de accesibilidad, el costo de la mayoría de las modificaciones será la responsabilidad del Solicitante o Residente. El Solicitante o el Residente concede proporcionar información o proveer información adicional referente a cualquier petición para adaptaciones o modificaciones por escrito a petición de la Gerencia.

Depósito de Buena Fe. El Solicitante comprende y acepta que la cantidad recibida del Depósito de Buena Fe y otros Depósitos o Cuotas No Reembolsables se le devolverán si el Solicitante no es admitido como residente. El Solicitante tendrá _____ horas después de presentar esta solicitud, para retirar la solicitud y recibir la devolución completa del Depósito de Buena Fe. El aviso de la retirada debe hacerse por escrito. **Sin embargo, las cuotas de solicitud no son reembolsables.** Si el Solicitante no retira la solicitud dentro del plazo antes mencionado y es aprobado para la tenencia del apartamento, el Solicitante concede firmar un contrato de alquiler y tomar posesión de un apartamento. **Si el Solicitante no retira la solicitud con aviso por escrito dentro de las 24 horas y le aprueban para la tenencia pero no firma o rehusa firmar el contrato de alquiler y tomar posesión del apartamento en la fecha anticipada o antes (antes mencionada), la Gerencia se quedará con el Depósito de Buena Fe como indemnización por daños y perjuicios.** Si el número de horas para retirar la solicitud no está especificado arriba, el Solicitante tendrá solamente 24 horas para retirar la solicitud y recibir una devolución del depósito de buena fe y otros depósitos o cuotas no reembolsables. El Solicitante reconoce que el Depósito de Buena Fe no es un depósito de garantía; sin embargo, al firmar un contrato de alquiler, el Depósito de Buena Fe se aplicará a cualquier Depósito de Garantía o Cuotas No Reembolsables especificadas en el Contrato de Alquiler. En el caso que el Solicitante no cumpla los términos de esta Solicitud, el Solicitante reconoce que la Gerencia se quedará con el Depósito de Buena Fe como indemnización por daños y perjuicios para recompensar las ganancias perdidas debido a la indisponibilidad del apartamento en el mercado. El Solicitante acepta que la cantidad de alquiler perdida durante el período de indisponibilidad del apartamento en el mercado no se conoce y que esta provisión pretende un estimado de buena fe de los daños a la Gerencia en el caso del incumplimiento del Solicitante. El Depósito de Buena Fe no constituye un depósito de garantía.

Requisitos Para Alquiler. El Solicitante comprende y acepta que la solicitud de alquiler se examinará usando conocimientos de negocios, criterios decisionales, sistemas de evaluación, de puntuación, o bien una combinación de esos sistemas. Para satisfacer los requisitos para alquiler, el Solicitante debe tener buenos historiales de arrendamiento, crédito y antecedentes penales. El Solicitante debe demostrar solvencia financiera para poder pagar el apartamento según los requisitos del alquiler de la Gerencia. Un cofirmante o avalista no es un sustituto para los historiales inaceptables de arrendamiento, crédito o antecedentes penales. Un mal historial de arrendamiento debido a la negación de la solicitud del cofirmante, compañero/a de cuarto o avalista, o debido a un historial de pagos atrasados, violaciones del contrato de alquiler, incumplimiento con dar la notificación apropiada, o daños que excedan el desgaste normal podría resultar en la negación de la solicitud de alquiler. Sin embargo, la falta de un historial de arrendamiento no necesariamente resultaría en la negación de la solicitud. Aunque los cosolicitantes (esposos/as o compañeros/as de cuarto), cofirmantes y avalistas se permitan para cumplir con los requisitos para alquiler, cada una de esas personas debe reunir los requisitos para alquiler correspondiente a las circunstancias de su propia solicitud de alquiler. El Solicitante debe demostrar cierto nivel de ganancias o fuente de ingresos o fondos suficientes para asegurar la capacidad del Solicitante de pagar el alquiler mensual y los gastos de mantenimiento, teniendo en consideración cualquier deuda renovable, repetitiva o mensual de tarjetas de crédito y préstamos. Puede ser necesario que los Solicitantes que trabajen por cuenta propia tengan que proveer las declaraciones de impuestos y otros informes financieros del negocio (tales como las declaraciones de ingresos y gastos, activos, y el capital neto personal). Puede requerirse que las personas que trabajen por cuenta propia paguen una cuota de crédito adicional para obtener los historiales de crédito de Dunn and Bradstreet sobre ellos mismos y sus compañías. Puede que la personas no empleadas o jubiladas tengan que comprobar su habilidad para pagar el alquiler por proveer documentación financiera adicional.

Disponibilidad del Apartamento Deseado o Solicitado. En el momento de esta Solicitud, el Solicitante ha expresado interés en un plano de piso o tipo de apartamento y podría haber pedido la tenencia de un apartamento específico que se le enseñó y ofreció como el apartamento deseado, y la fecha de tenencia indicada anteriormente. La Gerencia no puede garantizar que ese apartamento, pedido en particular por el Solicitante, estará disponible en la fecha pedida por el Solicitante puesto que existen muchas variables que podrían resultar en la demora o indisponibilidad del apartamento. El Solicitante concede tomar posesión de un apartamento comparable ofrecido por la Gerencia que iguale razonablemente el plano de piso deseado por el Solicitante y la fecha de la toma de posesión. El Solicitante comprende que la Gerencia quizás no pueda proveer el apartamento deseado, plan de piso, o fecha de la toma de posesión si el Solicitante cambia la fecha planeada o esperada para instalarse. La indisponibilidad del apartamento deseado a la fecha de instalación deseada no libera al Solicitante de sus obligaciones contractuales bajo este contrato.

Decisión del Solicitante para Alquiler. El Solicitante ha preguntado sobre o ha revisado el Contrato de Alquiler de un Apartamento y los Apéndices que se espera que él / ella firme al aprobar esta solicitud. El Solicitante concede que ha pedido a la Gerencia toda la información importante acerca de alquiler un apartamento en esta comunidad. El Solicitante está satisfecho con las respuestas a sus preguntas y está totalmente informado de toda la información necesaria para tomar la decisión de solicitar un apartamento. El Solicitante comprende que no todos los apartamentos en la comunidad tienen línea visual para recibir comunicaciones por satélite y que la Gerencia no puede garantizar acceso rápido al internet. El Solicitante comprende que existen limitaciones en el número de personas que pueden ocupar cada unidad de apartamento, usualmente especificadas en las normas aprobadas por el Departamento de Vivienda y Desarrollo Urbano (HUD) que permiten a la Gerencia limitar la ocupación a no más de dos personas por dormitorio o espacio para dormir. El Solicitante comprende y acepta que él o ella debe pagar todos los servicios públicos y otros servicios suministrados al apartamento, incluyendo, pero no limitándose, al agua y alcantarillado; servicios sanitarios; control de insectos; electricidad; gas natural; televisión por cable; teléfono y otros servicios de telecomunicación. El Solicitante sabe que cualesquiera de las concesiones de alquiler ofrecidas o utilizables pueden ser disponibles por tiempo limitado y el Solicitante debe cumplir con todas las condiciones requeridas para recibir la concesión sin ser responsable de reembolsar a la Gerencia por el valor del alquiler de la concesión. Tales condiciones pueden incluir terminar completamente el plazo del acuerdo sin incumplir con el contrato de alquiler y sin aprovechar ninguna provisión para finalización anticipada. El Solicitante ha tenido la oportunidad de pedir información sobre la existencia de crimen en la comunidad de apartamentos y comprende totalmente que la Gerencia y el Propietario de la comunidad de apartamentos no proveen seguridad ni aparatos de seguridad que intenten detectar, impedir, o proveer notificación sobre crímenes cometidos. El Solicitante comprende y acepta que existen limitaciones en el tamaño, número y tipo de vehículos motorizados u otro transporte que pueda usarse o estacionarse en la propiedad de la comunidad de apartamentos. Solamente los vehículos autorizados pueden usarse o estacionarse en la propiedad. En general ningún apartamento puede tener más de dos automóviles por unidad de apartamento; no obstante, el Solicitante ha pedido información específicamente acerca de ello y comprende el contenido de las reglas de estacionamiento que se espera que él o ella firme si la tenencia del apartamento se aprueba. El Solicitante comprende completamente que cualquier información falsa o engañosa, provista a la Gerencia durante el proceso de la solicitud de alquiler, podría resultar en la terminación o el desahucio de la comunidad de apartamentos en alguna fecha aún después de haberse instalado, una vez que la Gerencia sepa que la información provista fue falsa, engañosa, o inexacta. La designación de un apartamento en particular como el que desea el Solicitante no constituye una declaración o promesa de parte de la Gerencia que ese apartamento designado estará, de hecho, disponible en la fecha que lo desea. Una vez que la solicitud haya sido aprobada la Gerencia puede notificar al Solicitante verbalmente o por escrito. Después de la aprobación del Solicitante o después de la notificación al Solicitante por la Gerencia que hay un apartamento listo para ocuparse, el Solicitante debe rápidamente firmar un contrato de alquiler y ocupar el apartamento para evitar perder el Depósito de Buena Fe y las Cuotas No Reembolsables.

AVISO: SOLAMENTE TIENE USTED UN PLAZO LIMITADO DE TIEMPO PARA CAMBIAR DE PARECER POR ESCRITO SOBRE LA SOLICITUD DE APARTAMENTO. SI SU SOLICITUD ES APROBADA Y NO FIRMA EL CONTRATO NI SE INSTALA EN EL APARTAMENTO PODRIA USTED PERDER EL DEPOSITO.

EL SOLICITANTE CERTIFICA QUE EL O ELLA HA CONTESTADO VERIDICAMENTE TODAS LAS PREGUNTAS Y HA VERIFICADO LA EXACTITUD DE TODA LA INFORMACION PRESENTADA Y AUTORIZA LA VERIFICACION DE TODA LA INFORMACION PROVISTA.

Autorización a la Gerencia para Verificar la Información Provista en la Solicitud de Alquiler y Obtener el Historial de Crédito. La información anterior es completa y correcta. Comprendo que la Gerencia dependerá de la información provista para tomar la decisión de aceptar, aceptar condicionalmente, o negar mi solicitud de alquiler. El Solicitante autoriza a la Gerencia y a sus agentes a verificar la información provista obteniendo mis historiales de crédito y de antecedentes penales y poniéndose en contacto con mi empleador actual y el anterior así como mi arrendador actual y el anterior. El Solicitante libera a la Gerencia y a cualesquiera terceras partes que le provea la información para verificar esta solicitud, de toda responsabilidad, demandas, y pleitos con respecto a la información obtenida sin considerar la procedencia. El Solicitante concede indemnificar y eximir de responsabilidad a la Gerencia, sus agentes, el arrendador actual o anterior, el empleador actual o anterior, y todas las demás personas que hayan provisto la información sin considerar si la información fue negativa.

Autorización para Obtener el Historial de Crédito y Otra Información en Conexión con la Recaudación de una Deuda. El Solicitante concede que la Gerencia o cualquier Coleccionista contratado por la Gerencia es debidamente autorizado a obtener un informe del consumidor (historial de crédito) sobre el Solicitante y a obtener información sobre la ubicación y el empleo del Solicitante con respecto a la recaudación de cualquier cantidad o daño reclamado como debido del Solicitante como residente bajo cualquier contrato de alquiler firmado con la Gerencia de aquí en adelante. Cualquier empleador, banco, arrendador, negocio, agencia proveedora de informes del consumidor, u otras terceras partes tienen derecho de depender en la autorización del suscrito y cooperar en proveer la información pedida para asistir en la recaudación de cualquier deuda debida por el Solicitante como residente bajo cualquier contrato de alquiler. El Solicitante autoriza que cualquier noticia o reclamo de pago sea enviado por correo al Solicitante en casa de las personas antes indicadas en la Sección 6.

Conozca a sus vecinos: Ciertas personas condenadas por ciertos delitos de tipo sexual deben registrar su nombre y dirección actual en un índice mantenido por el estado o condado en el que residen. Puede acceder a ese índice para determinar si alguna de esas personas vive en las áreas próximas de cierto lugar. El público puede acceder a Internet para ver a todos los delincuentes que hayan cometido un delito de tipo sexual registrados en Georgia. El Registro Estatal de Delincuentes Sexuales (Statewide Sex Offender Registry) se puede obtener por Internet en www.ganet.org/gbi/disclaim.html. El público también puede comunicarse con el alguacil local para ver una lista de los delincuentes sexuales de su condado.

Solicitud rellenada el:

Firma del Solicitante: _____

Fecha: _____ Escriba con Letra de Molde el Nombre completo del Solicitante: _____

Fecha y Hora en los Cuales la Solicitud Fue Recibida por la Gerencia: _____

FOR MANAGEMENT USE ONLY

EMPLOYMENT VERIFICATION - Date Checked:

EMPLOYER'S NAME	STARTING & ENDING DATES	SALARY	APPLICANT'S JOB TITLE	NO. OF HOURS PER WEEK		NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY
1. CURRENT:							
2. PREVIOUS:							

RESIDENTIAL HISTORY VERIFICATION - Date Checked:

RESIDENCE ADDRESS	RENT AMOUNT	START & END OF LEASE	LEASE VIOLATIONS	WAS NOTICE GIVEN?	NO. OF TIMES LATE OR WARRANTS	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY
1. CURRENT:							
2. PREVIOUS:							

ADDITIONAL SOURCES OF INCOME OR MONEY - DATE CHECKED:

TYPE:	SOURCE:	AMOUNT	IS IT CONSISTENT?	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY

CREDIT VERIFICATION - DATE CHECKED:

HOW WAS APPLICANT'S CREDIT CHECKED? BY APT. STAFF BY OUTSIDE SCREENING AGENCY
 NAME OF SCREENING AGENCY: _____ DATE OF CREDIT CHECK OR SCREENING: _____
 WAS POINT SCORING SYSTEM USED? YES NO IF "YES," WHAT WAS THE SCORE? _____
 WHAT RECOMMENDATION WAS MADE BY SCREENING AGENCY? ACCEPT ACCEPT WITH ADDITIONAL SECURITY DECLINE
 IF ONLY CREDIT REPORT WAS USED, WAS CREDIT SATISFACTORY? YES NO IF "NO," EXPLAIN WHY: _____
 ARE THERE ANY DISCREPANCIES IN THE INFORMATION PROVIDED BY APPLICANT AND THE CREDIT REPORT? YES NO IF "YES," WHAT WERE THEY? [SOCIAL SECURITY NO. DID NOT MATCH, PREVIOUS ADDRESSES DIFFERED, ETC.] DESCRIBE DISCREPANCIES: _____

BANK ACCOUNT VERIFICATION - DATE CHECKED:

TYPE OF ACCOUNT:	ACCOUNT NO.	AVERAGE BALANCE IN ACCOUNT	NAME, PHONE & TITLE OF PERSON PROVIDING INFORMATION	BY

SUMMARY AND MANAGER'S DECISION

APPLICANT'S INCOME _____ APARTMENT RENT AT TIME OF MOVE-IN \$ _____
 OTHER VERIFIED INCOME _____ Does Applicant Meet Qualifying Standards? YES YES, WITH CONDITION NO
 TOTAL VERIFIED INCOME _____ APPLICATION: APPROVED APPROVED WITH CONDITIONS DISAPPROVED
 COMMENTS: _____
 BY: _____ COMMUNITY MANAGER'S SIGNATURE DATE OF MANAGER'S SIGNATURE _____

CHECKLIST

- Government Issued Photo Identification of Applicant. Verified by: _____ on Date: _____ Type of ID Presented: _____
- Citizenship or Visa Identification to Determine Applicant's Eligibility to Live in the U.S. [OPTIONAL]
 Verified by: _____ on Date: _____ Type of ID Presented: _____ Expiration Date: _____
 If Applicant is in the U.S. based on a Visa issued by the INS, Place of Entry Into U.S. _____
 Visa Purpose and Type: _____
 Name, Address and Phone of Persons, Universities, or Businesses Contacted to Verify Visa Information: _____
- Names of Leasing Consultant or Others Who Assisted Applicant: _____
- Date on Which Apartment Community Was Seen or Visited by Applicant: Date: _____
- Date and Time on Which Applicant Submitted a Signed and Completed Application: Date: _____ Time: _____
- Date on Which Credit Report Was Pulled or Credit Was Checked by Outside Screening Agency: Date: _____
- Name of Resident Screening Agency: _____
- How and When Was Applicant Notified of Result of Application Processing? Date: _____ Method of Notification: _____
- Who Notified Applicant of Results? _____
- Steps in Application Verification Process:
 - Employment or Other Sources of Income
 - Rental or Home Owner History
 - Credit History
 - Driver's License or Government Photo ID
 - Valid Government ID demonstrating Eligibility to Live in U.S.
 - Checking and Savings Account Information from Bank
 - Criminal Background Check
 - Prior Evictions
- Does Applicant Meet "Standard" Earnings Rental Qualification Criteria?
 Monthly Rental Rate \$ _____
 Multiply Rent Times 3 x _____ 3
 Amount of Gross Earnings Required Without Considering Monthly Debt \$ _____
 If Applicable, Add Any Recurring Monthly Debt* [SEE NOTE] \$ _____
 Amount of Gross Earnings Required Taking into Account Monthly Debt \$ _____
 If Applicant was declined or required to pay a higher security deposit, was an adverse decision letter sent? Date sent: _____ By: _____
 *[Note: If applicable, Monthly Debt includes car loans, bank loans, and minimum credit card payments.]